

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кужмарская средняя общеобразовательная школа»
Звениговского района Республики Марий Эл

Согласовано

Заместитель директора по УВР
с/д Филиппова М.Ю.
«*29*» *августа* 2025 г.

Утверждаю

Директор школы:
Никитина Никитина В.В.
«*29*» *августа* 2025 г.



*План работы библиотеки МОУ «Кужмарская
средняя общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год*

**План
работы библиотеки МОУ «Кужмарская средняя
общеобразовательная школа»
на 2025– 2026 учебный год**

Задачи библиотеки:

- 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС)**
- 2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.**
- 3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.**
- 4. Совершенствование библиотечных технологий.**
- 5. Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.**
- 6. Организация комфортной библиотечной среды.**

Основные функции библиотеки:

-образовательная
-информационная
-культурная

Обслуживание читателей осуществляется ежедневно с 8.00 до 15.00.
Выходной- воскресенье.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на</i>	Сентябрь-май	библиотекарь зам. директора учителя-

	<i>учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-20245учебный год</i>		предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-Сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года

3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов		
Работа с учащимися				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть		
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно		
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Кино уроки	В течение года		
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Месяц	Дата	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	23.09 - 27.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	30.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09 - 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	библиотекарь
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы»	6 класс	библиотекарь классный руководитель

	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6- 8 класс	библиотекарь
	22.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	библиотекарь
	21-25.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	28.10	Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	библиотекарь
ноябрь	11.11 – 16.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители
	18.11 - 23.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	19.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	1-6 класс	библиотекарь
	21.11 - 25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	02.12 – 06.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
	16.12 - 20.12	Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-8 классы	библиотекарь кл.руководители
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	библиотекарь
	19.12 - 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	библиотекарь

январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	5- 7 класс	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
	13.01 - 20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	библиотекарь
февраль	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.03 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	09.03 - 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Библиотекарь, учителя
апрель	07.04 – 11.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	библиотекарь

	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	библиотекарь
	28-31	Прием учебников	1-11 классы	библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!"	в течение года	1-11 классы	библиотекарь
2.	«К нам новый учебник пришёл»	сентябрь	1-11 классы	библиотекарь
3.	130 лет со дня рождения С.А. Есенина - русского поэта	03.10.	1-11 классы	библиотекарь
4.	140 лет со дня рождения А.А. Блока – русского поэта.	28.11.	1-11 классы	библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	библиотекарь
6.	Краеведческая раскладная выставка – знакомство с нашей республикой. Ко дню 105-летия Республики Марий Эл.	04 – 07 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	библиотекарь
8.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	библиотекарь
9.	205 лет со дня рождения А.А. Фета – русского поэта.	5.12	1-11 классы	библиотекарь
10.	200 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова - Щедрина	27.01	1-11 классы	библиотекарь
11.	120 лет со дня рождения Агнии	17.02	1-4 классы	библиотека

	Барто			рь
12.	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	библиотекарь
13.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	библиотекарь
14.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	библиотекарь
15.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	библиотекарь

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки:	

	- устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года
--	---	---

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2025-2026 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.	август
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 5 лет
7.	Самообразование: чтение журналов «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

Педагог - библиотекарь:

/Павлова Т.М./