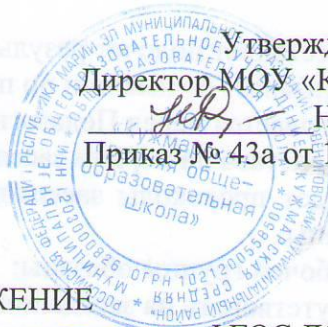


Согласовано:  
на Педагогическом совете  
от « 10 » ноября 2014 года  
Протокол № 2

Утверждаю:  
Директор МОУ «Кужмарская СОШ»  
Н.В. Романова  
Приказ № 43а от 10.11.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО  
в дошкольных группах МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива дошкольных групп, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

### 2. Задачи Рабочей группы.

#### 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в дошкольных группах;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу дошкольных групп МОУ «Кужмарская СОШ» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### 3. Функции Рабочей группы.

#### 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- выбирает содержание и составление учебных планов, направления педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;

### 4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

#### 4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;



- осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольных групп в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольных групп;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.