

СОГЛАСОВАНО:
на педсовете протокол №1
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 31.08. 2020 г. № 22а
Директор школы Н.В. Романова Романова Н.В.



Положение о группе кратковременного пребывания в дошкольной группе МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Дошкольные группы организуют на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.
- 1.2. Дошкольные группы реализуют следующее направление деятельности ГКП: группы дошкольного образования 2-7 лет.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа.
- 1.4. Отношения между дошкольными группами и родителями (или законными представителями) фиксируется в специальном документе – Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.
- 1.5. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав дошкольных групп и основана на его базе.
- 1.6. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, имеющимися в лицензии дошкольной группы МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»

II. Задачи ГКП

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.
- 2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.
- 2.3. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в дошкольные группы.
- 2.4. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- 2.5. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.
- 2.6. Повышение квалификации педагогов дошкольных групп, осуществляющих деятельность ГКП.

III. Организация деятельности ГКП.

- 3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой дошкольных групп и социальным заказом на основе мониторингового исследования.
- 3.3. Образовательный процесс ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.
- 3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п.1.2. 2.1. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.
- 3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом СанПиН по охране жизни и здоровья детей.
- 3.6. Деятельность ГКП реализуется на базе зала и групп, имеющихся на базе дошкольных групп, работает 3 часа; в дневное время.
- 3.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:
Заявление родителей;
 - Договор с родителями (или их законными представителями);
 - Режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
 - Списочный состав детей;
 - Планирование воспитательно – образовательной работы;
 - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - Табель посещаемости;
- 3.8. Образовательная деятельность проводится пять раз в неделю по образовательным программам, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей детей.
- 3.10. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые мероприятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

IV. Условия работы.

- 4.1. ГПК создается на период капитального ремонта в школе с 01 сентября. Издаётся приказ об открытии ГПК.
- 4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинские книжки.
- 4.3. Сотрудники, осуществляющие деятельность ГКП имеют право на стимулирующие надбавки.
- 4.4. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:
 - За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в дошкольных группах до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
 - За выполнение внутренних локальных актов ГКП;
 - За качество проведения образовательной деятельности;
 - За выполнение необходимой отчетной документации.
 - Контроль за работой ГКП осуществляет администрация.

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

- 5.1. ГКП имеет свой график работы, расписание занятий с указанием используемых площадей, табель посещаемости, листки здоровья.