

ДОГОВОР

между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Кужмарская средняя общеобразовательная школа»
и родителями (законными представителями) ребенка

с. Кужмара

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий договор заключен между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Кужмарская средняя школа» и родителями (законными представителями) ребенка.

Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Кужмарская средняя школа» именуемое в дальнейшем «Учреждение» и родителями (законными представителями) именуемыми в дальнейшем «Родители» ребенка, возникающими в процессе воспитания и обучения.

Учреждение, в лице директора Романовой Надежды Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Родитель» _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка _____ (ф.и.о. и дата рождения ребенка) в «Учреждении»

1.2. «Учреждение» осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом «Учреждения» и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными актами Муниципального образования «Звениговский муниципальный район» и локальными актами «Учреждения».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в общеобразовательную группу на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении. Направление детей в «Учреждение» осуществляется отделом образования администрации МО «Звениговский муниципальный район». Путевка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание с учетом возрастной категории ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи «Родителям» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка.

2.1.3. Предоставлять ребёнку возможность пребывания в «Учреждении» в соответствии с графиком работы:

с 7.00 до 17.30, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Организовать с учётом пребывания ребёнка в учреждении четырёх разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.5. Сохранять за ребёнком место в «Учреждении» в следующих случаях:

- период болезни (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение (согласно путёвке, либо других документов);
- отпуск родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- карантин, техническая авария в учреждении, иные форс-мажорные обстоятельства;

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Выполнять Устав учреждения.

2.2.2. Соблюдать настоящий договор.

2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход ребёнка в дошкольных группах в установленном размере в срок до 20 числа текущего месяца.

2.2.4. Информировать администрацию учреждения по телефону до 8 часов 30 минут текущего дня в следующих случаях:

- с первого дня отсутствия ребенка;
- перед выходом ребёнка после болезни, отпуска родителей;
- при невозможности привести ребёнка к 8 часам, по уважительным причинам.

2.2.5. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.6. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и детства ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный процесс.

2.2.7. Взаимодействовать с дошкольными группами по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка.

2.2.8. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами «Учреждения».

2.2.9. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией «Учреждения» и его сотрудниками.

2.2.10. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.11. Обеспечивать ребенка специальной формой для занятия физкультурой.

2.2.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста.

2.2.13. Письменно информировать администрацию и педагогических работников (воспитателей) о телефонах для связи с родителями в течение учебного дня.

3. ПРАВА СТОРОН:

3.1. «Учреждение» имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Отчислять ребенка из «Учреждения»:

- на основании заявления родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном «Учреждении»;
- при достижении ребенком предельного возраста нахождения в учреждении (на основании п. 3.4. Устава учреждения) – 7 лет;
- при непосещении ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в п.п.2.1.5, 5.2, 5.2.1. договора, более 14 дней суммарно в течение 1 месяца.

3.1.3. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав «Родителем», а так же сотрудниками учреждения. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка (физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления ребенка в семье.

3.1.5. Не допускать ребёнка в группу при наличии заключения медицинских работников «Учреждения» о неудовлетворительном состоянии здоровья воспитанника

3.1.6. При ухудшении состояния ребенка, медицинская сестра «Учреждения» имеет право изолировать ребёнка в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников.

3.1.7. В случае необходимости срочной госпитализации воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с «Родителями».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. На получение в установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание ребенка в «Учреждении».

3.2.3. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы «Учреждения», получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.3.5. Принимать участие в работе Совета учреждения с правом совещательного голоса.

3.4.6. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. «Учреждение» несёт ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса
- возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. «Родитель» несет ответственность за:

4.2.1. Воспитание и развитие ребенка.

4.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСЧЁТА И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением «Об установлении размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Звениговский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования», исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания.

5.2. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми «Родители» (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Не взимается родительская плата с «Родителя» также в случае закрытия образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (карантин, авария, иные форс-мажорные обстоятельства).

5.2.1. Документы, подтверждающие факт болезни, санаторно-курортного лечения воспитанника, нахождения Родителя (законного представителя) в ежегодном оплачиваемом отпуске, представляются родителями (законными представителями) до истечения календарного месяца после выздоровления ребёнка, окончания санаторно-курортного лечения ребенка или выхода родителя (законного представителя) из ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля учёта посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями по его заполнению.

5.4. Оплата производится до 20 числа текущего месяца. В случае не внесения родительской платы в установленный срок, указанная сумма взыскивается в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору возможны по соглашению сторон и оформляются в форме приложения к нему.

6.2. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по заявлению «Родителей». При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания сторонами и действует 1 год, и, если, одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым ещё на год, вплоть до выпуска ребёнка в школу.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Ознакомлен, под личную подпись с:

- Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольных групп, Положением «Об обработке и обеспечении безопасности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)», Постановлением «Об установлении размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Звениговский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования»

9.3. Согласен(на) на обработку персональных данных _____ 20__ г.
(подпись)

9.4. Второй экземпляр получен: _____ 20__ г.
(подпись)

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОУ «Кужмарская СОШ »
Юридический адрес:
425073 Республика Марий Эл,
Звениговский район, с. Кужмара,
ул. Коммунаров, д.5
БИК 048860001
рас. счет 40701810300001000029
ИНН/КПП 1203000826/ 120301001
ОГРН 1021200558500
Телефон / факс 8(83645) 6-31-47

«РОДИТЕЛЬ» _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____
выдан: « _____ » _____ г.

кем _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

М.П. Директор школы _____ (Н.В. Романова)

Родители _____