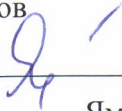


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кужмарская средняя общеобразовательная школа»
Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
филологов



Ямулова Г.А.

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам по УВР



Андреева И.С.

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Никитина В.В.

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.



Адаптированная образовательная программа
Рабочая программа
по учебному курсу «Русский язык»/письмо и развитие речи/
7 класс
(для детей с ОВЗ, имеющих интеллектуальные нарушения)

2023 – 2024 учебный год

с.Кужмара, 2023 г.

Русский язык 7 класс

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего обучения.

Владение русским языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации

являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана на основе адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ

Назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации программы по предмету

соответствуют требованиям типовых программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для умственно отсталых обучающихся под редакцией В.В. Воронковой, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000 г. и обеспечивается учебниками: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 7 класса М.: «Просвещение» 2020

Цели предмета: выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;

научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной

и письменной форме; повысить уровень общего развития обучающихся.

Содержание обучения русскому языку носит практический характер и направлено на решение следующих **основных задач:**

- формирование грамматических понятий;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма;
- воспитание интереса к родному языку

Актуальность поставленных задач обусловлена недостатками общего развития обучающихся.

Организация процесса обучения русскому языку построена на **принципах:**

- научности и доступности;
- систематичности и последовательности;
- наглядности;
- сознательности и активности;
- индивидуальности и дифференцированности;
- коррекции обучения.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Ввиду

психологических особенностей обучающихся проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики;

коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, представлений; памяти, внимания;

развитие различных видов мышления: наглядно-образного мышления; словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями);

развитие основных мыслительных операций: умения сравнивать, анализировать; умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность;

коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие

инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике;

коррекция - развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; монологической речи, диалогической речи; развитие лексико - грамматических средств языка;

расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря;

коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Программа рассчитана на обучение обучающихся 7 классов.

7 класс - **136** часов в год, **4** часа в неделю.

Программа построена с учетом принципов системности, научности, доступности,

преемственности и перспективности между различными разделами курса. Отступлений от типовой программы в распределении часов нет. Программа по русскому языку включает следующие **разделы:**

7 класс - Повторение. Слово. Предложение. Связная речь.

Звуки и буквы. Фонетико-фонематические нарушения умственно отсталых обучающихся

затрудняют овладение ими грамматикой и правописанием. Вследствие этого на всех годах обучения самое серьёзное внимание уделяется звукобуквенному анализу.

В 7 классах работа по звукобуквенному анализу продолжается. Обучающиеся овладевают

правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 7 класса начинается систематическое изучение элементарного курса русского языка. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на

обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки

практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации

грамматических и семантических признаков, что создаёт условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи.

Предложение. Коммуникативно - речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У обучающихся совершенствуется умение строить, непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи. Особое внимание уделяется точному интонированию предложений. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Организуя работу так, чтобы постепенно в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения разной степени распространённости простого и сложного предложений. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

Связная речь. На уроках русского языка большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых обучающихся излагать, свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведут постоянную работу над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Это создаёт основу, позволяющую обучающимся 5 - 9 классов использовать полученные знания в практической деятельности при написании изложений и сочинений.

В этих же классах обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение

осуществляется в двух планах: обучающиеся получают представление и упражняются в оформлении деловых различных бумаг; в то же время предусматривается формирование у них навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Структурно и содержательно программу построила с учётом особенностей познавательной деятельности умственно отсталых обучающихся. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию. При отборе программного учебного материала учтена его воспитывающая направленность. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной

адаптации.

В этой связи расположение материала имеет концентрическую структуру, когда одна и та же тема изучается в течение нескольких лет, что создаёт условия для постепенного наращивания сведений по теме. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений.

В организации образовательной деятельности по предмету «Русский язык» использую

традиционные и нетрадиционные уроки. Типы уроков: изучение нового материала; формирование и закрепление знаний; обобщение и систематизация знаний; контроль и проверка знаний; комбинированный. Систематическая словарная работа на уроках расширяет лексический запас обучающихся со сниженным интеллектом, помогает им правильно употреблять новые слова в связной речи, а построение связного рассказа по опорным словам способствует развитию устной речи и логического мышления. Всё это даёт возможность более целенаправленно способствовать формированию прочных знаний, умений и навыков; развитию любознательности и повышению

интереса к предмету, более эффективно осуществлять коррекцию обучающихся: развивать память и наблюдательность, корригировать мышление и речь.

Межпредметные связи: чтение, математика, история, СБО и другие. Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью следующих форм промежуточного контроля: проверочные и самостоятельные работы, тестовый контроль, разные виды диктантов, контрольная работа.

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка.

Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к организации работы. Рабочая программа рассчитана на базовый уровень, где предъявлены требования к знаниям и умения обучающихся с умственной отсталостью в объёме программного материала.

Русский язык

Проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по русскому языку

(письмо и развитие речи)

Оценка устных ответов обучающихся:

1) при оценке устных ответов по письму принимается во внимание:

правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения учебного материала;

полнота ответа;

умение практически применять свои знания;

последовательность изложения и речевое оформление ответа.

2) при **оценке устных ответов** оценка ставится обучающемуся, если:

«5» - обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

«4» - дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

«3» - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - обнаруживает незнание большей ли наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с тестом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ:

1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;

2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;

- 3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;
- 4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;
- 5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;
- 6) примерный объем текстов контрольных работ **в VII классе - IX - 75-80 слов**; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;
- 7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;
- 8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;
- 9) **при оценке письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:

«5» - без ошибок;

«4» - с одной - тремя ошибками;

«3» - с четырьмя - пятью ошибками;

«2» - с шестью и более ошибками;

10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка; наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на непройденные правила правописания не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;

11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;

12) **при оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами оценок:

«5» - если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

«4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.

1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка «5» - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;

оценка «4» - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;

оценка «3» - за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;

оценка «2» - за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной, последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;

2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Планируемые результаты формирования умений и навыков в процессе изучения предмета «Русский язык»:

- осознание языка как основного средства человеческого общения и явления национальной культуры;
- позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку;
- отношение к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры человека;
- представление о нормах русского и литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
- умение соблюдать нормы русского и литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала);
- умение находить при сомнении в правильности постановки ударения или произношения слова ответ самостоятельно (по словарю учебника) либо обращаться за помощью (к учителю, родителям и др.);
- знание последовательности букв в русском алфавите, умение пользоваться алфавитом для упорядочивания слов и поиска нужной информации;
- умение различать предложение, словосочетание, слово;
- умение устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;
- умение находить, характеризовать, сравнивать, классифицировать такие языковые единицы, как звук;
- буква, часть слова, часть речи, член предложения, словосочетание, простое предложение, сложное предложение;
- навыки применения орфографических правил и правил постановки знаков препинания (в объёме изученного) при записи собственных и предложенных текстов;
- умение различать изменяемые и неизменяемые слова, родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- умение находить в словах окончание, корень, приставку, суффикс;
- умение определять грамматические признаки имён существительных - род, число, падеж, склонение;
- умение определять грамматические признаки имён прилагательных - род, число, падеж;
- умение определять грамматические признаки глаголов - число, время, род (в прошедшем времени), лицо (в настоящем и будущем времени), спряжение;
- умение проводить морфологический разбор имён существительных, имён прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора;
- умение определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря;
- умение подбирать синонимы для устранения повторов в тексте;
- умение подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении;
- умение различать употребление в тексте слов в прямом и переносном значении (простые случаи);
- умение классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные побудительные/ вопросительные предложения;
- умение различать простые и сложные предложения, предложения с однородными членами;
- умение находить главные и второстепенные члены предложения;
- умение выполнять в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом разбор простого предложения (по членам предложения, синтаксический), оценивать правильность разбора;

- умение применять правила правописания (в объёме содержания курса);
- умение определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю;
- умение писать под диктовку тексты объёмом 75-80 слов в соответствии с изученными правилами правописания;
- умение безошибочно списывать текст объёмом 80-90 слов;
- умение писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- умение оформлять все виды деловых бумаг;
- умение проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

Виды и формы контроля

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится **контрольная работа**.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 7 классе – **диктанты**.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Методы урока

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

Планируемый уровень подготовки

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств

Содержание программы

Письмо и развитие речи

7 класс

(4 ч в неделю)

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Их дифференциация.

Соотношение произношения и написания (соответствие и несоответствие произношения написанию в корне, приставке, окончании).

Общий способ решения орфографических задач. Развитие умений находить орфограмму, устанавливать ее место (приставка, корень, окончание), выбирать способ решения орфографической задачи (подбор или подстановка проверочного слова).

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Единство темы, наличие основной мысли и ее развитие, части текста (вступление, основное содержание, заключение), изобразительные средства языка (сравнение, определение, употребление слов в переносном значении).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

-строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-дифференцировать простое и сложное предложения;

Обучающиеся должны знать:

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Межпредметные связи:

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

Слово

Состав слова

Повторение.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок — волчище, Маша — Машенька).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.

Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне.

Правописание приставок на а и о, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

- разбирать слова по составу;
- образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора однокоренных слов;
- писать сложные слова с соединительными гласными *о* и *е*.

Обучающиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов;
- правописание приставок.

Межпредметные связи:

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

География. Название рек, озер, городов.

Части речи

Имя существительное. Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных).

Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- писать падежные окончания имен существительных в единственном и множественном числе;

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;
- основные грамматические признаки имен существительных: род, число, падеж, склонение.

Имя прилагательное. Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Обучающиеся должны уметь:

- выделять имя прилагательное как часть речи;
- согласовывать имена прилагательные с именами существительными в роде, числе, падеже;
- писать падежные окончания имен прилагательных в единственном, множественном числе.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки имен прилагательных: род, число, падеж.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотношении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

-выделять местоимения как часть речи;

-заменять имена существительные местоимениями 1,2,3 лица;

-изменять местоимения по падежам.

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки местоимений: лицо, число, род, падеж.

Глагол. Роль глагола в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- выделять глагол как часть речи;
- изменять глаголы по временам;
- изменять глаголы по лицам и числам;
- писать личные окончания глаголов во втором лице единственного числа.

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;

Предложение. Текст

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- писать текст под диктовку;
- строить простые и сложные предложения;
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- сравнивать простые предложения с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами;
- расставлять знаки препинания при однородных членах, в сложных предложениях, при обращении.

Обучающиеся должны знать:

- виды предложений по интонации;

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

Межпредметные связи:

География. Название рек, озер, городов.

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике, использование числа в деловых бумагах.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Повторение

Связная речь

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

-связно высказываться устно и письменно;

-писать изложения и сочинения;

-оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

-названия деловых бумаг.

Межпредметные связи:

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Перечень контрольных мероприятий.

Диктант по теме «Предложение».

Контрольный диктант за I четверть по теме «Состав слова».

Диктант с заданием по теме «Имя существительное».

Контрольный диктант за II четверть.

Диктант по теме «Имя прилагательное»

Контрольный диктант за III четверть по теме «Глагол»

Диктант по теме «Местоимение».

Итоговый контрольный диктант.

Учебно-тематическое планирование

	Наименование раздела	Кол-во часов
1	Повторение	8
2	Состав слова	18
3	Имя существительное	27
4	Имя прилагательное	18
5	Местоимение	11
6	Глагол	22
7	Предложение	18
8	Повторение	7
9	Контрольные работы	7
	Всего	136

Требования к уровню подготовки

Обучающиеся научатся:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);

- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- исправлять текст;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя.

Список литературы для педагога

1. Программа специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1) 2000 год, рекомендована Министерством образования РФ.
2. Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2020 год
3. « Учим русский с увлечением» Жиренко О.Е. М., 2005 год
4. « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка» Бетенькова Н. М. М., 2004 год

Электронные ресурсы:

1. www.school-collection.edu.ru
2. <http://zavuch.info/forums.html>
3. <http://www.gramma.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://korpед.rkc-74.ru>
7. <http://www.mgn.ru/~gmc/work.html>

Список литературы для обучающихся

1. Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2020 год
2. «1000 загадок (пособие)». Ярославль. Академия развития. 1997 г.
3. Сборники тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Москва. «Интеллект-Центр». 2008 г.
4. М.Р. Львов «Школьный словарь антонимов», Москва, Просвещение, 2006 г.
5. -А.А. Бондаренко «Пишу правильно орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
6. Д.Ушаков «Большой толковый словарь», Москва, Астрель, 2008г.

**Календарно-тематическое планирование для специальной (коррекционной) школы
VIII вида 7 класс, 1 четверть**

№ п/п тем ы	тема урока	кол -во час ов	формы и методы контроля	Дата проведения	
				план	факт
1	Введение. Составление рассказа «Летний день в лагере»	1	беседа		
2	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	1	опрос, практическая работа		

3	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	опрос, практическая работа		
4	Разделительные мягкий и твёрдый знаки в словах.	1	индивидуальные консультации		
5	Правописание безударных гласных в словах.	1	индивидуальные консультации		
6	Правописание звонких и глухих согласных.	1	работа с диалогом		
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1	практическая работа		
8	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1	практическая работа		
9	Предложение. Текст Предложения нераспространённые и распространённые.	1	беседа, наблюдение		
10	Однородные члены предложения.	1	опрос, практическая работа		
11	Распространение предложений однородными членами.	1	опрос, практическая работа		
12	Составление предложений с однородными членами.	1	опрос, практическая работа		
13	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	беседа, наблюдение		
14	Обращение. Его место в предложении.	1	опрос, практическая работа		
15	Употребление обращения в диалоге.	1	беседа, практическая работа		
16	Предложение. Закрепление знаний.	1	беседа, наблюдение		
17	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление.	1	практическая работа		
18, 19	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2	диктант		
20	Состав слова. Текст Корень. Однокоренные слова.	1	беседа, наблюдение		
21	Приставка.	1	беседа, практическая работа		

22	Суффикс.	1	опрос, практическая работа		
23	Окончание.	1	практическая работа		
24	<i>Правописание гласных и согласных в корне.</i> Безударные гласные в корне.	1	беседа, практическая работа		
25	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	практическая работа		
26	Правописание корней. Закрепление знаний.	1	беседа, практическая работа		
27	<i>Правописание приставок.</i> Гласные и согласные в приставках.	1	практическая работа		
28	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	практическая работа		
29,30	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2	диктант		
31	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	практическая работа		
32	<i>Сложные слова.</i> Знакомство со сложными словами.	1	беседа, наблюдение. практическая работа		
33	Правописание сложных слов.	1	беседа, практическая работа		
34	Образование сложных слов.	1	опрос. практическая работа		
35,36	Состав слова. Закрепление знаний.	2	практическая работа		
II четверть					
37	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.	1	опрос, практическая работа		1 ч.
40	Части речи. Текст. Различие частей речи.	1	беседа, наблюдение		
41	Образование одних частей речи от других.	1	беседа, практическая работа		
42	<i>Существительное.</i> Значение существительных в речи.	1	практическая работа		
43	Использование существительных для сравнения	1	беседа, наблюдение		

	одного предмета с другим.				
44	Род и число существительных.	1	беседа, наблюдение		
45	Различение существительных м. и ж. рода с шипящей на конце.	1	опрос, практическая работа		
46	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	опрос, практическая работа		
47	<i>Три склонения существительных в ед. числе.</i> Существительные 1-го склонения.	1	опрос, практическая работа		
48	Определение склонения существительных по начальной форме.	1	беседа, наблюдение		
49	Существительные 2-го склонения.	1	опрос, практическая работа		
50	Существительные 3-го склонения.	1	опрос, практическая работа		
51	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонения.	1	опрос, практическая работа		
52,53	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2	диктант		
54	Деловое письмо. Письмо.	1	самостоятельная работа		
55	<i>1-е склонение существительных в единственном числе.</i> Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	беседа, наблюдение		
56	Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями.	1	беседа, практическая работа		
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	беседа, практическая работа		
58	<i>2-е склонение существительных в единственном числе.</i> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	индивидуальная консультация		
59	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	индивидуальная консультация		
60	<i>3-е склонение существительных в ед. числе.</i>	1	опрос, практическая работа		

	Ударные и безударные существительные 3-го склонения.				
61	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	опрос, практическая работа		
62	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	опрос, практическая работа		
63	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1	практическая работа		
64	Существительное. Закрепление знаний.	1	опрос, практическая работа		
65,66	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2	диктант		
III четверть					
67	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление.	1	индивидуальная консультация		
68	Прилагательное. Значение прилагательных в речи	1	беседа, наблюдение		
69	Описание предмета и его частей.	1	беседа, практическая работа		
70	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	опрос, практическая работа		
71	Словосочетания с прилагательными.	1	опрос, практическая работа		
72	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	опрос, практическая работа		
73	Различение окончаний прилагательных в ед. и мн. числе.	1	опрос, практическая работа		
74	<i>Склонение прилагательных м. и ср. рода.</i> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	опрос, практическая работа		
75	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями	1	опрос, практическая работа		

	прилагательных.				
76	Правописание падежных окончаний прилагательных м. и ср. рода.	1	беседа, практическая работа		
77	<i>Склонение прилагательных ж. рода.</i> Изменение прилагательных ж. рода по падежам.	1	беседа, практическая работа		
78	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	опрос, практическая работа		
79	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	опрос, практическая работа		
80	Правописание падежных окончаний прилагательных ж. рода.	1	беседа, практическая работа		
81,82	Правописание падежных окончаний прилагательных в ед. числе.	2	опрос, практическая работа		
83,84	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	опрос, практическая работа		
85,86	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2	диктант		
87	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	опрос, практическая работа		
89	Глагол. Значение глаголов в речи.	1	беседа, наблюдение		
90	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	беседа, наблюдение		
91	<i>Время и число глаголов.</i> Различие глаголов по временам.	1	опрос, практическая работа		
92	Изменение глаголов по временам.	1	опрос, практическая работа		
93	Различение глаголов по числам.	1	индивидуальная консультация		
94	Изменение глаголов по числам.	1	беседа, практическая работа		
95	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	беседа, практическая работа		
96	Различение окончаний ж. и ср. рода у глаголов в прошедшем времени.	1	беседа, практическая работа		

97	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	беседа, практическая работа		
98	Текст. Составной план текста.	1	опрос, практическая работа		
99	<i>Неопределённая форма глагола.</i> Понятие о неопределённой форме глагола.	1	опрос, практическая работа		
100,1 01	Правописание глаголов в неопределённой форме.	2	диктант		
102,1 03	Постановка глаголов в неопределённой форме.	2	опрос, практическая работа		
104	<i>Частица не с глаголами.</i> Использование частицы не в значении отрицания.	1	беседа, наблюдение		
105	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1	беседа, наблюдение		
106,1 07	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2	диктант		
IV четверть					
108	Правописание частицы не с глаголами.	1	беседа, практическая работа		
109	Глагол. Закрепление знаний.	2	беседа, практическая работа		
110	Местоимение. Личные местоимения.	1	беседа, практическая работа		
111	Значение личных местоимений в речи.	1	опрос, практическая работа		
112	<i>Лицо и число местоимений.</i> Местоимения 1-го лица.	1	опрос, практическая работа		
113	Местоимения 2-го лица.	1	опрос, практическая работа		
114	Местоимения 3-го лица.	1	опрос, практическая работа		
115	Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по родам.	1	опрос, практическая работа		
116	Различение местоимений по лицам и числам.	1	опрос, практическая работа		

117,1 18	Личные местоимения. Закрепление знаний.	2	практическая работа		
119	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2	диктант		
120	Предложение. Текст. <i>Простое предложение.</i> Однородные члены предложения без союза и с союзом и .	1	опрос, практическая работа		
121	Однородные члены предложения с союзами а, но	1	опрос, практическая работа		
122	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1	опрос, практическая работа		
123	Обращение.	1	опрос, практическая работа		
124	Знаки препинания при обращении.	1	опрос, практическая работа		
125	Простое предложение. Закрепление знаний	1	практическая работа		
126	<i>Сложное предложение.</i> Части сложного предложения.	1	опрос, практическая работа		
127	Знаки препинания в сложном предложении	1	практическая работа		
128	Составление сложных предложений.	1	опрос, практическая работа		
129	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний.	1	опрос, практическая работа		
130,1 31	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2	диктант		
132- 136	Повторение.	5	практическая работа		