

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в муниципальном образовательном учреждении
 «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»
 на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»	Директор школы	Ежегодно
1.2.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Зам. директора по УВР Филиппова М.Ю. Зам.директора по ВР Румянцева Е.В.	Постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР Филиппова М.Ю. Зам.директора по ВР Румянцева Е.В.	По мере необходимости
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Сентябрь
1.5.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала мероприятий по коррупции	Директор школы, секретарь школы	Постоянно
1.6.	Оформление и поддержка информационного стенда	Заместитель директора по ВР	декабрь, март
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РМЭ	Директор школы	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор школы	Постоянно
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. А также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями	Директор школы	Постоянно
4.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор школы	Постоянно
4.3.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением	Директор школы	Постоянно

	и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам. директора про УВР Филиппова М.Ю., секретарь школы	
4.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Зам. директора по УВР Филиппова М.Ю. Зам.директора по ВР Румянцева Е.В.	Май- июнь
4.5.	Усиление контроля над осуществлением набора в первый, десятые классы.	Директор школы Зам. директора по УВР Филиппова М.Ю.	Постоянно
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
4.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»	Директор школы	Постоянно
4.8.	Постоянное информирование граждан об их	Директор школы	постоянно

	правах на получение образования		
5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по УВР., ВР	В течение учебного года
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор школы Зам. директора по УВР	В течение периода
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школы Зам. директора по ВР	В течение периода
5.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	Постоянно
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор школы, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор школы, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор школы, главный бухгалтер	В течение учебного года
7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы	По мере поступления обращений
7.2.	Осуществление личного приёма граждан	Директор школы	Постоянно

	администрацией учреждения		
7.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
7.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
7.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение учебного года
8. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОУ			
8.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
8.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
8.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор школы Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
8.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
8.5.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
8.6.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	Март
9. Работа с родителями			
9.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Администрация школы	В течение года
9.2.	Участие в публичном отчете школы (в рамках Ежегодной школьной конференции)	Администрация школы	Март
9.3.	День открытых дверей школы		Март
9.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся		Кл. руководители

9.5.	Оформление стендов с информацией о кружках, дополнительных платных услугах	Администрация школы	В течение года
10. Работа с обучающимися			
10.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года
10.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, Социальный педагог школы	В течение года
10.3.	<p>Организация и проведения недели предметных знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы: «Наши права и наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах», «Подростки и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Что вы знаете о законе», «Человек и закон». 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>баблиотекарь</p>	Постоянно

Зам по ВР

Румянцева Е.В.