

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
28 августа 2015 года, протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14 от 28 августа 2015 года
Директор школы Н.В. Романова

**Положение
о родительском комитете
МОУ «Кужмарская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального образовательного учреждения «Кужмарская средняя общеобразовательная школа» являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Родительский комитет избирается из числа родителей входящих в состав родительского комитета классов, в течение сентября текущего года на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы большинством голосов. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие образовательному учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих мероприятий в образовательном учреждении;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- оказание помощи Учреждению в организации пропаганды опыта семейного воспитания среди родителей, обучающихся и населения;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.2. Предлагает Педагогическому совету свой выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Представляет свои предложения в отношении плана развития ОУ.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий в ОУ.

3.6. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения мероприятий в ОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ОУ и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы и устава Учреждения.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся уполномоченных родительским собранием, в количестве одного или двух человек из класса.

6.2. Численный состав Комитета ОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет созывается по инициативе не менее 2/3 его состава, но не реже одного раза в три месяца. Решения Комитета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется родительским комитетом.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у администрации ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
